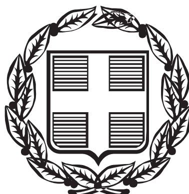




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 630**

30 Απριλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.1398 (1)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Βύσσας, Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 "Διοίκηση , οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95 και το άρθρο 1 παρ, 2 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ 23/2002.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97.

5. Την 114/03 απόφαση του Δ.Σ Βύσσας, σχετικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ.

6. Την 9/3/2.12.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. ’Εβρου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βύσσας, το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσό των 289.000 ευρώ και έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 05.111.1.

8. Τις 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/2003) αποφάσεις Γεν. Γραμμ.Περιφ. Α.Μ.Θ. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σεων κ΄στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών", αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του Δήμου Βύσσας, όπως παρακάτω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών.

2. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

3. Γραφείο Δημάρχου-Αντιδημάρχου-Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης δημότη.

4. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Οργάνωσης και θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία.

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

*Γραφείο Γραμματείας-πρωτοκόλλου-διεκπεραίωσης-αρχείου

*Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας

*Γραφείο Δ.Σ. - Δ.Ε.-Τοπικών Συμβουλίων και Επιτροπών Δ.Σ.

*Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Πολιτικών Γάμων.

*Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας και έκδοσης αδειών καταστημάτων

*Γραφείο Προσόδων και Περιουσίας
*Γραφείο Λογιστηρίου
*Γραφείο Δημοτικού Ταμείου
*Γραφείο Εκπαίδευσης(φύλαξη σχολικών κτιρίων) και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
Για το Γραφείο Εκπαίδευσης, πέντε (5) θέσεις ΔΕ του Κλάδου Εποπτών - Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων.
Β) ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
*Γραφείο Τεχνικών έργων -Μελετών και επίβλεψης έργων
*Γραφείο Η/Μ Εξοπλισμού-Κίνησης και συντήρησης οχημάτων
Γ) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
*Γραφείο διαχείρισης απορριμμάτων και δημοτικών κοιμητηρίων
*Γραφείο πρασίνου
*Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης
Δ) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
*Γραφείο δημόσιας υγείας- Μία(1) θέση ΤΕ11 Εποπτών Δημόσιας υγείας
*Γραφείο δημοτικής αστυνομίας - Δύο(2) θέσεις ΔΕ23 Ειδικής Υπηρεσίας, επιπλέον των ήδη υπαρχουσών δύο(2), ήτοι σύνολο τέσσερις(4) θέσεις ΔΕ23 Ειδικής Υπηρεσίας.
Ε) ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)
Τρεις(3) θέσεις ΠΕ1 Διοικητικού, με καθήκοντα που προβλέπονται στο σκεπτικό της ίδρυσης των Κ.Ε.Π. και στις εγκυκλίους του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
ΣΤ) ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
*Γραφείο προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
Μία(1) θέση ΔΕ1 Διοικητικού(ως συντονιστή του προγράμματος), μία(1) θέση ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, μία(1) θέση ΔΕ7 Νοσηλευτικής, και δύο(2) θέσεις ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών, καθήκοντα που προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση του προγράμματος.
*Γραφείο λοιπών υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπεται μία(1) θέση Ειδικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη(άρθρο 67 Ν.1416/84 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/89 και το άρθρο 12 του Ν. 2130/93 και το άρθρο 57 του Ν. 2218/94).

ΑΡΘΡΟ 3
ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Μία(1) θέση Δικηγόρου όπως διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 245 και επόμενα του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/89.

*Προβλέπονται επίσης μία(1) θέση ΤΕ17 Δ/κού-Λογιστικού και μία(1) θέση ΔΕ1 Δ/κού με άριστη γνώση της Αγγλικής και Γερμανικής γλώσσας για την στήριξη του έργου του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

*Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β, και Α (καταληκτικός).
*Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ, και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων που περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90, καθώς και του Π.Δ. 50/2001. Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΕ1 Διοικητικών	5
ΠΕ1 Διοικητικών (Οικονομολόγοι)	2
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ9 Γεωπόνων	2
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	(10) δέκα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	1
ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων	1
ΤΕ11 Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστικών	1
ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	(5) πέντε

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΕ1 Διοικητικών	12
ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ5 Δομικών Έργων	1
ΔΕ7 Βοηθών Νοσοκόμων	1
ΔΕ23 Ειδικής Υπηρεσίας	4
ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων	2
ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων-λεωφορείων	5
ΔΕ30 Τεχνιτών υδραυλικών	1
ΔΕ30 Τεχνιτών γενικά	1
ΔΕ35 Δενδροκηπουρών	2
ΔΕ Επόπτες-Φύλακες Σχολικών Κτιρίων	5
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ	(36) τριάντα έξι

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών	1
ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών	2
ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων	5
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	12
ΥΕ16 Εργατών κήπων	3
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ	(23) είκοσι τρεις

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΤΑΡΓΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΤΕ4 Μηχανολόγων	0 καταργείται
ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων	0 καταργούνται
ΔΕ15 Εισπρακτόρων	0 καταργούνται
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	(0) μηδέν

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΕ1 Διοικητικών	0 καταργείται
ΥΕ16 Εργατών	0 καταργούνται
ΥΕ16 Εργάτη ύδρευσης με 4ωρη απασχόληση	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ. ΘΕΣΕΩΝ ΙΔ. ΔΙΚ. ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	(1) μία

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 7
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Συνιστώνται δέκα εννιά (19) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρ. 18 παρ. 12).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Αποφασίζει να εξακολουθούν να ισχύουν όπως είχαν εγκριθεί στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) που ισχύει, όλες οι αρμοδιότητες που περιγράφονται στα άρθρα 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 καθώς και ΤΟ ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ για ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ και προσθέτει ακόμη τρία(3) άρθρα που αφορούν τις αρμοδιότητες των νέων τμημάτων που ιδρύονται.

ΑΡΘΡΟ 18
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής Κλάδων:

Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού-Ανάπτυξης-Οργάνωσης και θεμάτων Ε.Ε	ΠΕ9 και ελλείψει αυτών ΤΕ4 ή και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με Βαθμό Α΄
Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 και ελλείψει αυτού ΤΕ17 ή ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α΄
Τμήμα Δ/κών & Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 και ελλείψει αυτού ΤΕ17 ή ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α΄
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ3, εν ελλείψει αυτού ΠΕ9, ελλείψει αυτών ΤΕ4 και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α΄
Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ9 και ελλείψει αυτού ΤΕ4, και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α΄
Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	ΤΕ11 και ελλείψει αυτού ΔΕ1 Δ/κού, και ελλείψει αυτών ΔΕ23, με βαθμό Α΄
Τμήμα Κ.Ε.Π.	ΠΕ <<Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ελλείψει αυτού ΠΕ1, ελλείψει αυτών ΤΕ22, και ελλείψει αυτών ΔΕ1 Δ/κού, με βαθμό Α΄
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας	ΤΕ2 και ελλείψει αυτού ΔΕ1, και ελλείψει αυτών ΔΕ15, με βαθμό Α΄

Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

Τον Προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Προϊστάμενος Τμήματος Δ/κών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 20
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (Π.Δ. 23/2002, άρ.2)

Α.- Το ειδικό προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1.Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προετοιμασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος(άρ. 24 Π.Δ. 410/95) (Α231).

2. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων (άρ.24 Π.Δ.410/95).

3. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων (άρ. 24 Π.Δ. 410/95).

4. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων της θάλασσας(άρ. 24 Π.Δ. 410/95).

5. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις(άρ. 24 Π.Δ. 410/95).

6. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους(άλση, κήπους κ.λ.π.) (άρ. 24 Π.Δ. 410/95).

7. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937(Α22) και 446/1937(Α23) (άρ.24 Π.Δ.410/95).

8. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη(Β 593) (άρ. 24 Π.Δ. 410/95).

9. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2000/1991 (Α206).

10. Τον έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία (Αστ. Διατάξεις 6/1996, (Β1028) και 3/1996 (Β 15) άρ. 17 της Υγειονομικής διάταξης Υ1β/2000/1995 και άρθρο 417 Π.Κ.(Β343).

11. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών παιδιών, εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων (Α.Ν. 2520/1940, (Α273), Ν.2323/1995 (Α145) Π.Δ. 180/1979 (Α175), όπως ισχύει, υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις).

12. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση οχημάτων (άρ.34 του 2696/1999 Κ.Ο.Κ.(Α57).

13. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς(άρ. 9 του Ν.2696/1999 (Α57).

14. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα τροχονόμων (άρ. 3 του Ν.2696/1999(Α57).

15. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λ.π. από οχήματα(άρ. 15 παρ. 1 του Ν. 2696/1999) (Α57).

16. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο δημοτικό ή κοινοτικό δίκτυο (άρ. 47 του Ν. 2696/1999) (Α57).

17. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές.

18. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφάλειας και υγιεινής.

19. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων.

20. Την αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές.

21. Την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους.

22. Τον έλεγχο επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας(βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λ.π.).

23. Την προστασία σπηλαίων

24. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί).

25. Την εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων.

26. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις.

27. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

28. Τις αρμοδιότητες της Αγροφυλακής σε τοπικό επίπεδο, όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3030/1954 (Α244) «Περί Αγροφυλακής», όπως αυτό έχει συμπληρωθεί μεταγενέστερα και ιδίως:

Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων. Η προανάκριση γι΄αυτά τα αδικήματα και η δίωξη και η εκδίκαση όσων διώκονται σε βαθμό πταίσματος κατά τους ορισμούς του ανωτέρω νόμου. Η Αστυνομία για τα αρδευτικά ύδατα σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο και τις λοιπές συναφείς διατάξεις. Οι αρμοδιότητες της αγροφυλακής εκτείνονται στην αγροτική έκταση, αναφέρονται στα αγροτικά κτήματα, τα ακίνητα και κινητά τα χρησιμοποιούμενα για αγροτικές ή κτηνοτροφικές εργασίες ή σχετιζόμενα με τέτοιες εργασίες όπως αυτά αναφέρονται ειδικότερα στον ως άνω νόμο και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

29. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων σε συνδυασμό με διατάξεις που αναφέρονται στο υπαίθριο εμπόριο χωρίς άδεια επέκτασης καταστημάτων.

30. Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές.

31. Την βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση.

32. Την θεώρηση των τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά που εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

33. Την φύλαξη των δημοτικών ή κοινοτικών εγκαταστάσεων και της δημοτικής ή κοινοτικής περιουσίας

Τα προσόντα του ειδικού ένστολου προσωπικού θα είναι αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ. 23/2002 (ΦΕΚ. 19/7.2.2002/ τ. Α΄)

ΑΡΘΡΟ 21
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

1. Αποστολή των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες. Ειδικότερα το Κ.Ε.Π. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφορικά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.ΕΠ. , αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

Β) Διεκπεραίωση υποθέσεων

1. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

2. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99).

3. Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωσή της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

4. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

Γ) Άλλες υπηρεσίες:

1. Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων

2. Η θεώρηση του γνησίου υπογραφής

3. Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.α.

4. Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

5. Η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας μέσω τηλεομοιοτυπίας μόνο για φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις χωρίς προσωπικό.

6. Η διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών για θέματα Ο.Γ.Α. και ΕΛ.Γ.Α.

7. Η χορήγηση πιστοποιητικών γέννησης, οικογενειακής κατάστασης, στρατολογικής κατάστασης.

8. Η έκδοση αναπηρικών καρτών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 22
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Σκοπός του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ είναι η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας του ηλικιωμένου, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και η βελτίωση και εξασφάλιση της ποιότητας ζωής τους.

Στόχος του προγράμματος είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.

Οι ειδικότητες που απασχολούνται στο πρόγραμμα αυτό είναι κοινωνικός ή κοινωνική λειτουργός, οικογενειακοί βοηθοί, νοσηλευτής ή νοσηλεύτρια και ένας συντονιστής του προγράμματος.

Παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής οικιακής βοήθειας και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένειά τους.

Ανιχνεύει, διευρύνει, καταγράφει και μελετά τις ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι.

Καθορίζει χρονοδιάγραμμα, επιλέγει εργαλεία και τεχνικές, προμηθεύεται αναγκαίο υλικό εξοπλισμό, επιλέγει τρόπους εσωτερικής αξιολόγησης και στατιστική επεξεργασία για τις ανάγκες παρακολούθησης και εξωτερικής αξιολόγησης και υποβάλει ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του προγράμματος.

Διενεργεί κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 2444/19.5.1999 απόφασή μας ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 31 Μαρτίου 2004

Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 9013/03 (2)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Αλεξανδρούπολης, Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 "Διοίκηση , οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ.Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95 και το άρθρο 1 παρ, 2 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3106/03 , όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ, 2 του Ν.3146/03.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97.

5. Την αριθ.537/03 απόφαση του Δ.Σ Αλεξ/πολης, σχετικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ .

6. Την αριθ, 8/6/2.12.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. 'Εβρου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλεξ/πολης, το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσό των 395.274 ευρώ και έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 05.111.1.

8. Τις αριθ 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/2003) αποφάσεις Γεν. Γραμμ. Περιφ. Α.Μ.Θ. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σεων κ΄στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλεξ/πολης, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο τέλος του άρθρου 1 του Ο.Ε.Υ. "Διάρθρωση Υπηρεσιών" και μετά τη Δημοτική Αστυνομία προστίθεται με τίτλο:

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ) με τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Άρθρο 4: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

• εδάφιο τρίτο: Διαγράφεται η φράση "στο ΠΔ 37α/87 και το ΠΔ 22/90" και στη θέση της γράφεται η φράση "στον ισχύοντα κάθε φορά νόμο"

• ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προστίθεται ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού, θέσεις 2

Προστίθεται ο κλάδος ΠΕ - διαφόρων ειδικοτήτων, θέσεις 8

• ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προστίθεται ο κλάδος ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού , θέσεις 3

Προστίθεται ο κλάδος ΤΕ - διαφόρων ειδικοτήτων, θέσεις 4

• ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προστίθεται ο κλάδος ΔΕ Επόπτες - Φύλακες Σχολικών Κτιρίων θέσεις 40.

Προστίθεται ο κλάδος ΔΕ - διαφόρων ειδικοτήτων, θέσεις 5.

• ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον κλάδο ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών αυξάνονται οι θέσεις σε 8.

'Αρθρο 17 :ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Στην παράγρ.17.2..1 Γραφείο Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, εδάφιο Β3*,προστίθεται η αρμοδιότητα "Ενημέρωση λογαριασμών του Διπλογραφικού (λογαριασμοί εσόδων-απαιτήσεων)."

• Στην παράγρ..γ μετά το 3* προστίθεται παράγραφος "Ενημέρωση με τα παραπάνω στοιχεία ακίνητης περιουσίας του Μητρώου παγίων στοιχείων για την εφαρμογή του Διπλογραφικού".

• Στην παράγρ. 17.2.2 Γραφείο Λογιστηρίου διαγράφεται η παράγρ. 12* και 13 και αντικαθίσταται από 12 Εφαρμογή των διατάξεων περί Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

• 13* Ενημέρωση των λογαριασμών του Διπλογραφικού (λογαριασμοί εξόδων γενικώς).

• 14* Επίβλεψη και διενέργεια των εγγραφών κλεισίματος και έκδοση οικονομικών καταστάσεων έτους

• Στο τέλος της παραγρ.17.2.3 Γραφείο Δημοτικού Ταμείου προστίθεται: "Ενημέρωση των λογιαριασμών του Διπλογραφικού (λογαριασμοί προμηθευτών-αποθεμάτων)".

• Στο τέλος της παραγρ. 17.2.4 Γραφείο Προμηθειών και διαχείρισης αποθήκης, λειτουργίας Προμηθειών-Αποθήκης προστίθεται: "Ενημέρωση των λογαριασμών του Διπλογραφικού (λογαριασμοί προμηθευτών αποθεμάτων)".

• Στην παράγρ. 17.1.4 ο τίτλος του γραφείου γίνεται ως εξής: Γραφείο Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Φύλαξης Σχολικών κτιρίων.

• προστίθεται 6η παράγραφος:Φύλαξη Σχολικών κτιρίων.

Μετά το άρθρο 19α προστίθεται άρθρο19β "Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών", η οποία διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα και με τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες.

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.

Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Η χορήγηση παραβόλων, υπευθύνων δηλώσεων κλπ.

Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

2. Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99).

Ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο ΚΕΠ στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί.

Άρθρο 25: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στο τέλος του άρθρου 25 προστίθεται η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης πολιτών (ΚΕΠ) στην οποία μπορούν να προΐστανται κατηγορίας ΠΕ και ελλείψει ΤΕ και ελλείψει ΔΕ, σύμφωνα με τον εκάστοτε νόμο.

Στο Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες μπορούν να προΐστανται κατηγορίας ΠΕ και ελλείψει ΤΕ και ελλείψει ΔΕ, σύμφωνα με τον εκάστοτε νόμο.

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης μπορούν να προΐστανται κατηγορίας ΠΕ και ελλείψει ΤΕ και ελλείψει ΔΕ, σύμφωνα με τον εκάστοτε νόμο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 1900/31.3.1999 απόφασή μας ως έχει, με τις τροποποιήσεις της.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 31 Μαρτίου 2004

Η Διευθύντρια

Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 544 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κυπρίνου, Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Οργάνωση, διοίκηση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 Ν. 2307/95 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ 1 α του Ν. 2946/2001.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ 9 του Ν. 3051/2002.

5. Την 118/2003 απόφαση του Δήμου Κυπρίνου που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κυπρίνου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ 2 του Ν. 2469/97.

7. Την 5/8/10.11.2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υ.Σ.Δ.Υ Ν. Έβρου.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κυπρίνου, το ύψος της οποίας θα ανέλθει στο ποσό των 409.000 ευρώ και έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 05.111.1.

9. Τις 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα Περ/ρειας Αν. Μακεδονίας-Θράκης «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κυπρίνου όπως παρακάτω αναφέρεται:

Α) Κεφάλαιο Α άρθρο 1: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

— Γραφείο Δημάρχου-Αντιδημάρχου-Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης του Δημότη

— Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού - Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης

— Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

1) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Γραμματείας
- Γραφείο Δημ.Συμβουλίου - Δημ.Επιτροπής - Τοπικών Συμβουλίων & Επιτροπών ΔΣ.
- Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης

2) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Προσόδων - Περιουσίας και Λογιστηρίου
- Γραφείο Δαπανών και Δημοτικού Ταμείου

3) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

- Γραφείο Τεχνικών έργων - Μελετών & Επίβλεψης έργων
- Γραφείο Περιβάλλοντος

Β) Κεφάλαιο Β άρθρο 2 ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο Π.Δ. 23/2002 και το Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 347/2003 .

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

Κλάδος		Θέσεις
ΠΕ 1	Διοικητικών	1 (μία)
ΠΕ 1	Οικονομολόγων	1 (μία)
ΠΕ 3	Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ 5	Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων	1 (μία)
ΠΕ 9	Γεωπονίας	1 (μία)
ΠΕ 23	Ειδικό Προσωπικό (Δημοτ. Αστυνομία)	3 (τρεις)
	ΣΥΝΟΛΟ	8 (οκτώ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

Κλάδος		Θέσεις
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ5	Τοπογράφων Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ 11	Εποπτών Δημοσίας Υγείας (Δημοτική Αστυνομία)	1 (μία)
ΤΕ13	Τεχνολόγων Γεωπονίας	1 (μία)
ΤΕ17	Διοικητικού - Λογιστικού	3 (τρεις)
ΤΕ19	Πληροφορικής	1 (μία)
ΤΕ22	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	1 (μία)
ΤΕ23	Ειδικό Προσωπικό (Δημ.Αστυνομία)	2 (δύο)
	ΣΥΝΟΛΟ	11 (έντεκα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

Κλάδος		Θέσεις
ΔΕ1	Διοικητικών	6 (έξι)
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού (Δημοτ.Αστυνομία)	5 (πέντε)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1(μία)
ΔΕ28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2 (δύο)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτοκινήτων	2 (δύο)
ΔΕ30	Τεχνιτών (υδραυλικός)	2 (δύο)
ΣΥΝΟΛΟ		18 (δέκα οκτώ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ1	Κλητήρων - Θυρωρών - Γεν. καθηκόντων	1 (μία)
ΥΕ16	(Δημοτική Αστυνομία) Εργατών Γενικών Καθηκόντων (2 θέσεις Δημοτική Αστυνομία)	9 (εννέα)
	ΣΥΝΟΛΟ	10 (δέκα)

Γ) Κεφάλαιο Ε΄ άρθρο 13 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ.

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

— Στην Δ/νση Δημοτικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Α ή Β, ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ17 με βαθμό Α ή Β και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α ή Β.

— Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Α ή Β, ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 με βαθμό Α ή Β και ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α ή Β.

— Στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Α ή Β ή Γ, ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 με βαθμό Α ή Β και ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α ή Β.

— Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Α, Β ή Γ και ελλείψει αυτού υπάλληλος του κλάδου ΤΕ3 με βαθμό Α ή Β.

Δ) Κατά τα υπόλοιπα ισχύει η 2115/20.4.1999 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 29 Μαρτίου 2004

Η Διευθύντρια

Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

(4)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SANCAP.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 9354/16.2.2004 απόφαση του ΕΟΦ ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SANCAP.

Δραστική ουσία: CAPTOPRIL

Μορφή: Δισκία 25mg/TAB & 50mg/TAB

Δικαιούχου σήματος: BIOCHEMIE GMBH, AUSTRIA

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS HELLAS AEBE

Κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας NOVARTIS HELLAS AEBE.

Ο Πρόεδρος ΔΣ/ΕΟΦ

ΧΑΡ. ΣΑΒΒΑΚΗΣ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SIMPLAQOR.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 16869, 16870, 16871/19.3.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SIMPLAQOR.

Δραστικές ουσίες: SIMVASTATINE

Μορφή/Περιεκτικότητα: F.C.TAB 10mg/TAB,20mg/TAB & 40mg/TAB

Δικαιούχος προϊόντος: SANDOZ GMBH KUNDL, AUSTRIA

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS (HELLAS) AEBE.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PHYSIONEAL ® 35 GLUCOSE.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 16135, 16136 & 16141/17.3.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PHYSIONEAL ® 35 GLUCOSE.

Δραστικές ουσίες: CLUCOSE MONOHYDRATE, CALCIUM CHLORIDE DIHYDRATE, SODIUM CHLORIDE, SODIUM BICARBONATE, SODIUM (S) - LACTATE, MAGNESIUM CHLORIDE HEXAHYDRATE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: SOL.PER.DI 1,36% W/V (13,6mg/ML), 2,27% W/V (22,7mg/ML), 3,86% W/V (38,6mg/ML)

Δικαιούχος προϊόντος: BAXTER INTERNATIONAL INC, USA

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: DIOPHAR AE

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος NONIVAMIDE/B.D.F.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 16145/17.3.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα NONIVAMIDE/B.D.F.

Δραστικές ουσίες: NONIVAMIDE

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Διαδερμικό έμπλαστρο 9,85mg/TTS

Δικαιούχος προϊόντος: BEIERSDORF AG, GERMANY

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: BEIERSDORF HELLAS AE

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BALANCE 1.5% γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο, BALANCE 4.25% γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο, BALANCE 2.3% γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 16171, 16172, 16175/17.3.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BALANCE 1.5% γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο, BALANCE 4.25% -γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο, BALANCE 2.3% γλυκόζη 1,25mmol/l ασβέστιο.

Δραστική ουσία: SODIUM CHLORIDE + CALCIUM CHLORIDE DIHYDRATE, MAGNESIUM CHLORIDE HEXAHYDRATE, GLUCOSE MONOHYDRATE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Διάλυμα περιτοναϊκής διαπίδυσης(κάθαρσης), 1.5% σε γλυκόζη 1,25mmol/l σε ασβέστιο, 4.25% σε γλυκόζη 1,25mmol/l σε ασβέστιο, 2.3% σε γλυκόζη 1,25mmol/l σε ασβέστιο

Δικαιούχου προϊόντος: FRESENIUS MEDICAL CARE DEUTSCHLAND GMBH, GERMANY

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: MEDISPES AEBE

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(9)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας απολυμαντικού χώρου CID-20.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 13065/ 4.3.2004 απόφαση του ΕΟΦ ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Υ1β/οικ.7723/94, η άδεια κυκλοφορίας του απολυμαντικού χώρου CID-20.

Δικαιούχου

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: INTRACHEM ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ

διότι: Μετά από αίτηση της εταιρείας.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος METHYLPHENIDATE/RUBIO.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 17111, 17112, 17113/22.3.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα METHYLPHENIDATE/RUBIO.

Δραστική ουσία: METHYLPHENIDATE HYDROCHLORIDE.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Δισκίο 5mg/TAB, 10mg/TAB & 20mg/TAB.

Δικαιούχου προϊόντος: LABORATORIOS RUBIO SA, BARCELONA, SPAIN.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: LABORATORIOS RUBIO SA, BARCELONA, SPAIN.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BALANCE 1.5% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο, BALANCE 4.25% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο, BALANCE 2.3% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 16733, 16734, 16735/17.3.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BALANCE 1.5% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο, 4.25% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο, 2.3% γλυκόζη 1,75mmol/l ασβέστιο.

Δραστική ουσία: Οπως αναφέρεται στη σύνθεση

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Διάλυμα περιτοναϊκής διαπίδυσης (κάθαρσης), 1.5% σε γλυκόζη 1,75mmol/l σε ασβέστιο, 2.3% σε γλυκόζη 1,75 mmol/l σε ασβέστιο, 4.25% σε γλυκόζη 1,75 mmol/l σε ασβέστιο

Δικαιούχου προϊόντος: FRESENIUS MEDICAL CARE DEUTSCHLAND, GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FRESENIUS MEDICAL CARE DEUTSCHLAND, GERMANY

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ